



Ministère du travail, de l'emploi et de l'Insertion
Ministères des solidarités et de la santé

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

ORTHOPHONISTE H / F

Référence à prendre dans le Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative :



Famille professionnelle ⁽³⁾ :

Emploi-type ⁽⁴⁾ :

ou à défaut

Référence RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ :

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ :

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N°
(ne pas renseigner)

Catégorie : Encadrement supérieur A X B C

Cotation, s'il y a lieu ⁽⁵⁾ :

Corps et grade : Orthophoniste contractuel
Décret N° 86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'Etat pris pour l'application des articles 7 et 7 bis de la loi N° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat

Poste vacant : X Susceptible d'être vacant :

Date de mise à jour :
(jj/mm/aaaa)

Date de prise de poste souhaitée : 24/08/2026

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Autres (adresse précise du site) : Institut national de jeunes sourds – 33, rue de l'Epine – 73160 COGNIN

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) ⁽⁶⁾ : Scolarisation et prise en charge médico-sociale d'enfants et d'adolescents sourds

Missions du bureau ⁽⁶⁾ : assurer le suivi des jeunes accueillis

Effectif du bureau (répartition par catégorie) : l'équipe médico-psycho-sociale est constituée d'orthophonistes, de psychomotriciens,

DESCRIPTION DU POSTEEncadrement : Oui Non x

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : sans objet

Activités principales ⁽⁷⁾ :

- Rééducation orthophonique en individuel, évaluations régulières spécifiques d'enfants atteints de surdité implantés ou appareillés en lien avec le médecin ORL
- Réaliser des bilans orthophoniques afin de mettre en avant les axes thérapeutiques
- Être en lien avec les familles
- Assurer les suivis en lien avec l'équipe médico-psycho-sociale, les professeurs spécialisés et les éducateurs et les parents,
- Participation aux réunions pluridisciplinaires, aux synthèses et à l'élaboration et suivi du projet individualisé
- Encadrement des stagiaires orthophonistes

Activités annexes ⁽⁷⁾ :

- Travail de lien avec les équipes implants des CHU de Lyon et Grenoble, ainsi que les orthophonistes d'autres établissements médico-sociaux et en libéral.

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ :Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ :**PROFIL SOUHAITE****Compétences requises sur le poste : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)**

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
- Certificat de capacité d'orthophonie ou qualification reconnue selon les termes de la directive européenne « qualification »	X			
- Compétence en LSF et LPC			X	
- Compétence dans l'approche rééducative de l'enfant porteur d'un implant cochléaire		X		

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
- Etablir un bilan orthophonique et formuler des axes de rééducation	X			
- Réaliser la rééducation spécifique individuelle ou en groupe adaptée aux besoins de l'enfant	X			
- Orienter et accompagner le projet linguistique de l'enfant		X		
- Collaborer avec les autres professionnels de l'équipe		X		
- Travailler en équipe pluridisciplinaire	X			
- Renseigner le dossier médical de l'enfant en rédigeant des écrits professionnels	X			
- Etablir des liens avec les différents partenaires				
- Encadrer des stagiaires orthophonistes		X		

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine

M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat

A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements

N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Savoir être nécessaire ⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)

Qualité d'écoute, attention, respect de l'identité du jeune et de son intimité

Travailler en autonomie

Capacité d'écoute et d'échange auprès des familles et dans le travail pluridisciplinaire

Rigueur, confidentialité

Organiser son planning en lien avec responsable de service

Expérience professionnelle ⁽¹²⁾

- Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle
 Au mieux expérience professionnelle souhaitée dans le domaine : surdité, trouble du langage

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

- 1 LSF et LfPC
- 2 formation continue orthophonique, congrès
- 3

Autres formations utiles au poste

Durée d'affectation souhaitée sur le poste ⁽¹³⁾ : 5 ans

CONTACTS ⁽¹⁴⁾

Responsable Service Ressources Humaines : Mme Baouya Jamila - 04 79 68 61 13

Responsable p le Soins, Accompagnement Social et Petite Enfance : Mme Kretchmann Stéphanie - 07 85 66 76 01

Les numérotations renvoient au « guide de la rédaction de la fiche de poste » que vous trouverez sur l'intranet de la DRH dans la rubrique BIEAC