

Ministère du travail, de l'emploi et de l'Insertion
Ministères des solidarités et de la santé

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

**Professeur d'enseignement général
SSEFS 74**

Référence à prendre dans le Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative

ou à défaut

Référence RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ : analogie avec famille professionnelle sports jeunesse

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ : coordinateur / coordinatrice d'actions de formation - correspondance RIME FPEEDU08
fiche SJA-40-A

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

<p>Fiche N° <i>(ne pas renseigner)</i></p>	<p>Catégorie : Encadrement supérieur <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p>
<p>Cotation, s'il y a lieu ⁽⁵⁾ :</p>	<p>Corps et grade : professeur d'enseignement général des INJS Décret N° 93-293 du 8 mars 1993 portant statut particulier du corps des professeurs d'enseignement général des instituts nationaux de jeunes sourds</p> <p>Poste vacant : Oui - non Susceptible d'être vacant : Oui - non</p>
<p>Date de mise à jour : <i>(jj/mm/aaaa)</i></p>	<p>Date de prise de poste souhaitée : 01/09/2022</p>

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Etablissement : Institut National de Jeunes Sourds de Chambéry – Résidence administrative : Cognin (SSEFS 73) / Bonneville (SSEFS 74)

Pole : Pôle Inclusion Scolaire et Accompagnement Familial

Service : SSEFS

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) ⁽⁶⁾ : Mission de soutien à l'inclusion scolaire et d'accompagnement familial

Missions du service ⁽⁶⁾ : Le SSEFS a pour mission d'accompagner les enfants et jeunes sourds de 3 à 20 ans dans leur scolarité en milieu ordinaire et dans leur insertion sociale

Effectif du service (répartition par catégorie) : professeurs d'enseignement général, 1 secrétaire de pôle, codeuses LPC, éducatrices, interfaces LSF, psychologue, psychomotricienne

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non X

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : Sans objet

Activités principales ⁽⁷⁾ :

- Participer à la construction et à la maîtrise de la langue française orale et écrite
- Mettre en place des outils adaptés à la surdité pour permettre la mémorisation, la conceptualisation, la démarche logique
- Apporter des méthodes de travail et d'organisation afin de développer l'autonomie de l'élève
- Conduire des actions de conseil dans le cadre d'observations des pratiques des enseignants de l'Education Nationale accueillant les élèves sourds accompagnés par le SSEFS à des fins de partage des pratiques inclusives ainsi que des expertises relatives à la situation de handicap et à la surdité
- Participer à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation des PIA
- Participer à l'orientation des élèves en apportant son éclairage de spécialiste de la surdité
- Informer les professionnels accueillant l'élève sur son handicap, les conséquences sur les apprentissages, les relations sociales, la communication et les aménagements possibles

Activités annexes ⁽⁷⁾ :

Participer à l'ensemble des réunions institutionnelles et au projet d'établissement
Participer aux réunions d'Equipe de Suivi de la Scolarisation

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ : Personnels de l'Education Nationale et enseignement privé, établissements scolaires, Instituts médico-sociaux

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ :

La résidence administrative est fixée à Cognin (SSEFS 73) ou Bonneville (SSEFS 74)
Être titulaire du permis B
CAPEJS

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Maîtrise de la LSF et de la LPC		X		
Programmes des enseignements et socle commun de connaissances et compétences pour le primaire et le secondaire		X		
Didactique du français		X		
Processus et mécanismes d'apprentissage		X		
Education et rééducation de la parole et du langage oral		X		
Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent			X	
Prise en charge des élèves sourds		X		
Outils numériques et leur usage		X		

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Construire et mettre en œuvre un enseignement		X		
Concevoir des outils pédagogiques adaptés		X		
Evaluer les compétences		X		
Travailler en équipe		X		
Accompagner et conseiller des collègues enseignants des établissements partenaires		X		
Appréhender la surdité dans son caractère environnemental			X	
<i>E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine</i>				
<i>M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat</i>				
<i>A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements</i>				
<i>N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)</i>				

Savoir être nécessaire ⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)

Sens de l'initiative

Capacité d'adaptation

Capacité d'écoute, empathie

Autonomie

Sens relationnel
Créativité

Expérience professionnelle ⁽¹²⁾

le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

x ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine : 3 ans

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 Formation complémentaire en LSF et LPC (niveau cible B2)

2 Formation TICE

3 Formation au logiciel ProNote et à office 365

4 Formation à la didactique spécialisée

5 Formation aux troubles des apprentissages

Autres formations utiles au poste

1 Outils bureautiques

CONTACTS ⁽¹⁴⁾

Service recrutement :
recrutement@injs.fr

Curriculum vitae et lettre de motivation + deux dernières feuilles de notation et dernier arrêté de montée d'échelon