

Ministère des solidarités et de la santé
Ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social
Ministère des sports, de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

FORMATEUR EN LANGUES DES SIGNES

Référence RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ : Administration générale

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ : FP2ADM03 – FP2ADM04

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N°
(ne pas renseigner)

Catégorie : Encadrement supérieur A B X C

Cotation, s'il y a lieu ⁽⁵⁾ :

Corps et grade : secrétaire

Poste vacant : Oui Susceptible d'être vacant

Date de mise à jour :
(01/02/2020)

Date de prise de poste souhaitée : 16/08/24

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Autres (adresse précise du site) : Institut national de jeunes sourds de Chambéry

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) ⁽⁶⁾ : accompagnement pluridisciplinaire des personnes sourdes

Missions du bureau ⁽⁶⁾ : accompagner les professionnels et les élèves dans leur communication

Effectif du bureau (répartition par catégorie) :

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : 0

Activités principales ⁽⁷⁾ :

- maîtriser parfaitement la LSF et avoir une bonne connaissance du français
- évaluer un niveau de LSF à l'aide d'outils réglementés (CECRL...)*
- établir progressivement une cartographie des compétences des professionnels de l'INJS en LSF
- concevoir des programmes de formation et des outils pédagogiques adaptés
- savoir transmettre un contenu pédagogique
- animer des sessions de formation en groupe ou en individuel (coaching)

- assurer des cours des cycles A1 à B2
- savoir mettre en œuvre un module de formation courte répondant à un besoin précis
- connaître la culture Sourde et l'histoire des Sourds
- intervenir lors d'actions de sensibilisation

Activités annexes ⁽⁷⁾ :

- Développement de projets pour construire et promouvoir une société plus inclusive pour les personnes sourdes
- Développement d'actions culturelles en LSF
- Développement d'actions de formation ou de sensibilisation extérieures pour le grand public (à long terme)

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ : CDI INJS, service communication INJS, service interprétariat de l'INJS, associations partenaires : ADIS, VISUEL, SIGNES DE MAINS, LUMOSIGNES, entreprises, administrations publiques

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ :

- Cours à assurer parfois en soirée (17.30- 19.00) et parfois sur le créneau 12.45-13.30
- Adaptation à différents publics de différents niveaux de LSF (professionnels grands débutants ou professionnels déjà formés, familles, professionnels EN)
- Salle dédiée à la formation et équipement informatique dédié
- Travail avec différents services aux besoins et aux cultures professionnelles différentes (administration, accompagnement de jeunes enfants ou d'adolescents, accueil du grand public...)
- Permis B demandé pour assurer des formations auprès de l'équipe et des publics INJS en 74 (avec voiture de service INJS)
- Créneaux d'intervention à moduler en partie selon demandes de coaching individuel ou thématique, avec planning annualisé modulable

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste ⁽¹⁰⁾ : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Langue des Signes Française,	Bilingue			
Français		M		
Avoir une bonne préparation et organisation des cours pour adultes sourds et entendants et pour enfants sourds et entendants,		M		
Savoir gérer et animer des groupes d'adultes ou d'enfants,		M		
Avoir une excellente pédagogie,		M		
Avoir une bonne culture générale,		M		
Maitriser l'outil informatique		M		
Maitriser le français écrit		M		
Très bonne connaissance du monde Sourd et de son histoire	E			
Avoir une bonne argumentation sur l'identité sourde		M		
Connaissance des médias ès surdité		M		

E – L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)
M – L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)
A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)
N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)

Savoir être ⁽¹⁰⁾ Il est recommandé d'indiquer au moyen de * les savoir-être structurants attendus**

Grande adaptabilité

Bon relationnel
Créativité
Savoir travailler en équipe
Compétences informatiques
Rigueur
Sens de l'adaptation

Expérience professionnelle ⁽¹¹⁾

Xle poste peut convenir à un premier poste dans le domaine.
X ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine (3 ans).

FORMATION ⁽¹²⁾	
Formations possibles dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)	
1	Formation TELSFS 2 ou équivalent
2	Stages d'observation auprès de formateurs
3	Formations à la pédagogie
4	Formations aux outils vidéo
5	Formations liées au métier de formateur (à long terme)
Autres formations utiles au poste	
1	
2	

Durée d'affectation souhaitée sur le poste ⁽¹³⁾: 5 ans

CONTACTS ⁽¹⁴⁾	
Emmanuelle SOMNIER, DRH, Emmanuelle.SOMNIER@injs.fr	
Richard NOMBALLAIS, chef du pôle transversal (sourd), richard.nomballais@injs.fr	

Les numérotations renvoient au « guide de la rédaction de la fiche de poste » que vous trouverez sur l'intranet de la DRH dans la rubrique BIEAC