



Ministère du travail, de l'emploi et de l'Insertion
Ministères des solidarités et de la santé

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

EDUCATEUR SPECIALISE POLE ADULTES ET JEUNES ADULTES (TDE 11)

Référence à prendre dans le Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative :

Famille professionnelle ⁽³⁾ : analogie avec la famille « Social, éducatif, psychologique et culturel » du répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière

Emploi-type ⁽⁴⁾ : 10F10 / 10F30

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

| | |
|---|--|
| Fiche N° <i>(ne pas renseigner)</i> | Catégorie : Encadrement supérieur <input type="checkbox"/> A X B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> |
| Cotation, s'il y a lieu ⁽⁵⁾ : | Corps et grade : Educateur spécialisé des INJS Décret n° 2019-420 du 7 mai 2019 portant statut particulier du corps des éducateurs spécialisés des instituts nationaux de jeunes sourds et de l'Institut national des jeunes aveugles Poste vacant : <input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> |
| Date de mise à jour : 08.06.2018 | Date de prise de poste souhaitée |

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Autres (adresse précise du site) : Institut National de Jeunes Sourds de Chambéry – 33, rue de l'Épine – 73160 COGNIN

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) ⁽⁶⁾ : Scolarisation et accompagnement médico-sociale d'enfants et d'adolescents sourds

Missions du bureau ⁽⁶⁾ :

Accompagnement des jeunes de plus de 16 ans en externat, demi-pension, internat séquentiel et internat de semaine en vue de favoriser une future insertion professionnelle et sociale

Mise en place des actions nécessaires à l'épanouissement personnel et professionnel des jeunes en développant la communication

Effectif du bureau (répartition par catégorie) :

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non X

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : sans objet

Activités principales ⁽⁷⁾ :

-Participation à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation du projet personnalisé des jeunes en lien avec leurs parents et les professionnels (réfèrent de projet individuel d'accompagnement)

-Participer à l'élaboration, la conduite et la coordination des actions éducatives et sociales auprès du jeune et la famille qui

s'inscrivent dans le projet personnalisé.

-Assurer l'accompagnement éducatif au quotidien d'un groupe de jeune.

-Créer des conditions matérielles et affectives favorables à l'épanouissement des jeunes, tout en veillant à leur sécurité.

-Accompagner les jeunes dans leur projet de vie professionnelle et sociale

-Accompagner les jeunes dans la prise en charge de leur santé (prévention, suivi médical) en collaboration avec le pôle médico-social et les partenaires extérieurs.

-Mettre en œuvre de moyens favorisant le développement de leur communication avec les autres, de la confiance en soi, l'autonomie, l'accès à la culture,

-Accompagner, soutenir et promouvoir la scolarité des jeunes dans les apprentissages, la recherche de stage et leur projet professionnel.

-Travailler en partenariat avec les enseignants du pôle.

-Effectuer au sein de l'équipe pluridisciplinaire, les comptes rendus et les analyses des observations des comportements et assurer la formalisation écrite de l'observation.

-Maintenir et faciliter le lien familial, réaliser des entretiens avec les parents afin de les associer au projet individuel.

-Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet de service.

-Participer à l'évaluation des besoins logistiques et conditions de vie de l'internat ou du foyer.

-Veiller au respect et à la bonne utilisation des moyens alloués.

Activités annexes ⁽⁷⁾ :

-Développer des actions de découverte de l'environnement

-Préapprentissage du code de la route

-Accompagner la prise de traitements prescrits

-Accueillir et tutorer les apprenants

-S'informer sur les actualités sociale et juridique, se former.

-Développer le réseau partenarial

-Participer à des instances (commission menu, C.V.S,)

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ : associations sportives, culturelles, de prévention santé et divers lycées professionnels

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ : Horaires d'internat, être titulaire du permis de conduire,

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

| Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions | Niveau de mise en œuvre | | | |
|---|-------------------------|---|---|---|
| | E | M | A | N |
| Surdité | | | X | |
| Langue des signes française et communication non verbale | | X | | |
| Communication adaptée et relation d'aide | | | | |
| Gestion de projet | | X | | |
| Politiques et dispositifs sociaux actuels | | | X | |
| Monde de l'entreprise | | | X | |
| | | | | |

| Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions | Niveau de mise en œuvre | | | |
|--|-------------------------|---|---|---|
| | E | M | A | N |
| Technique de l'entretien individuel | | X | | |
| travail en équipe | | X | | |
| travail en partenariat et en réseau | | X | | |
| Rédaction de compte-rendu et autres projets individuels | | | X | |
| Utilisation des moyens d'information multimédias | | | X | |
| Capacités d'analyse et de synthèse | | | X | |

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine

M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat

A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements

N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Savoir être nécessaire ⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)

Organiser son travail

Etre disponible

Etre ouvert d'esprit

Avoir des capacités relationnelles

| |
|---|
| Avoir des capacités à se former et à s'informer |
| Faire preuve de discrétion professionnelle |
| Faire preuve de créativité |

Expérience professionnelle ⁽¹²⁾

le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle
x ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine : 1 an

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 Langues des signes Françaises

2 Sensibilisation à la surdité

3 Langue Française Parlée Complétée

Autres formations utiles au poste

1 Traitement de texte informatique

Durée d'affectation souhaitée sur le poste ⁽¹³⁾ : 5 ans

CONTACTS ⁽¹⁴⁾

Jamila BAOUYA, responsable RH : 04 79 68 61 13
Sandrine DURSAPT, responsable éducatif. : 04 79 68 79 15