

Ministère du travail, de l'emploi et de l'Insertion
Ministères des solidarités et de la santé

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

INFIRMIER DIPLOME D'ETAT H/F

Référence à prendre dans le Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative :



Famille professionnelle ⁽³⁾ : SANTE

Emploi-type ⁽⁴⁾ n°1 : SAN 50 A

ou à défaut

Référence RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ : SANTE

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ : FPESCS03

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N°
(ne pas renseigner)

Catégorie : Encadrement supérieur A B C

Cotation, s'il y a lieu ⁽⁵⁾ :

Corps et grade : INFIRMIER
Décret n° 2012-762 du 9 mai 2012 portant dispositions statutaires communes aux corps d'infirmiers de catégorie A des administrations de l'Etat

Poste vacant : Susceptible d'être vacant :

Date de mise à jour :
2018

Date de prise de poste souhaitée :

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : Institut National de jeunes sourds de Chambéry

Sous-direction : Pôle médico-psycho-social

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) ⁽⁶⁾ : Scolarisation et prise en charge médico-sociale d'enfants et d'adolescents sourds

Missions du bureau ⁽⁶⁾ :

Prise en charge et suivi médico-psycho-social de l'enfant,
Coordination de l'action des différents intervenants,
Organisation de la permanence des soins du secteur infirmier

Effectif du bureau (répartition par catégorie) : 20 professionnels dont 3 médecins, 4 orthophonistes, 3 psychomotriciens, 4 psychologues, 1 neuropsychologue, 2 infirmières, 1 assistante sociale, 1 secrétaire médicale, 1 audioprothésiste

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : 0

Activités principales ⁽⁷⁾ : prise en charge de la santé de l'enfant accueilli dans les dimensions biologiques, psychologiques et sociales en partenariat avec l'ensemble des professionnels de l'établissement ;

- Réalisation de la permanence d'accueil de l'enfant de 8h00 à 18h00
- Réalisation des soins infirmiers sur prescription médicale et administration des traitements
- Prise en charge de l'enfant en urgence de 8h00 à 18h00
- Application des protocoles médicaux validés par le médecin généraliste de l'institut
- Encadrement, délégation et organisation du travail de l'aide-soignant de nuit
- Traçabilité informatique afin d'assurer la continuité des soins, gestion du dossier médical de l'enfant
- Organisation et suivi des consultations médicales spécialisées et de médecine générale
- Coordination avec les équipes éducatives et enseignantes pour le suivi de la santé de l'enfant
- Participation aux examens de dépistage et diagnostic du Centre Expert de l'audition avec le médecin ORL
- Participation active aux réunions pluridisciplinaires (hebdomadaire, synthèses, éducatives) et à la commission des menus
- Participation au projet individualisé d'accompagnement de l'enfant (rôle de référent)
- Gestion des commandes, des stocks pharmaceutiques et du matériel médical
- Responsabilité et mise en œuvre des mesures d'hygiène des locaux et de stérilisation du matériel médical selon les recommandations HAS
- Gestion des déchets médicaux.
- Activité de sensibilisation, de prévention et d'éducation à la santé en direction des jeunes accueillis

Activités annexes ⁽⁷⁾ : encadrement et tutorat des stagiaires IFSI ou du secteur sanitaire et social

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ : les centres hospitaliers généraux et spécialisés, l'éducation nationale (santé scolaire), les professionnels médicaux et paramédicaux de ville.

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ :

- Attestation de formation aux gestes d'urgence actualisée
- Déjeuner sur poste de travail en raison de l'activité non-stop de l'infirmier
- En cas d'absence d'une infirmière, travail selon procédure en mode dégradé

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste ⁽¹⁰⁾ : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Connaissances ⁽¹⁰⁾

Champ du handicap de la surdité : pathologies, situations sociales , scolaires et familiales,
Développement et problématiques de l'enfance et adolescence
Education à la santé, particulièrement dans les champs de la nutrition, soins d'hygiène, addictions, sexualité, contraception, respect du corps
Suivi médical de la surdité
Dispositifs dépistage et diagnostic de la surdité
Hygiène hospitalière des locaux et du matériel, gestion des déchets médicaux à risque

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Evaluation de l'état clinique et prise de décision pour les soins et l'orientation à donner	X			
Soins infirmiers : rôle propre et sur prescription médicale	X			
Suivi des traitements, des soins courants	X			
Suivi et mise à jour du dossier médical		X		
Coordination en équipe pluridisciplinaire		X		
Préparation des consultations médicales ORL, psychiatriques et médecine générale		X		
Transmission , coordination suite aux consultations médicales		X		
Transmissions et continuité des soins	X			
Collaboration et suivi du travail de l'aide-soignant de nuit	X			
Participation active aux réunions pluridisciplinaires		X		

Soins d'urgence aux enfants et si besoin aux professionnels		X		
Actions de prévention et d'éducation à la santé		X		
Mise en œuvre de mesures d'hygiène (désinfection, stérilisation , gestion des déchets médicaux)		X		
Encadrement des stagiaires IFSI		X		

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)

M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)

A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)

N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)

Savoir être ⁽¹⁰⁾ Il est recommandé d'indiquer au moyen de * les savoir-être structurants attendus**

Sens des relations humaines
Disponibilité, capacité d'écoute
Bienveillance et non jugement
Esprit d'équipe
Adaptabilité
Esprit d'initiative
Autonomie
Discrétion

Expérience professionnelle ⁽¹¹⁾

- le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle
- ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine : expérience du travail en équipe pluridisciplinaire médico-sociale, expérience dans le milieu du handicap

FORMATION ⁽¹²⁾

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

LSF

Autres formations utiles au poste

Durée d'affectation souhaitée sur le poste ⁽¹³⁾: 5 ans

CONTACTS ⁽¹⁴⁾

Emmanuelle SOMNIER, responsable RH 04 79 68 61 13 emmanuelle.somnier@injs.fr
Stéphanie KRETCHMANN – responsable de pôle

Les numérotations renvoient au « guide de la rédaction de la fiche de poste » que vous trouverez sur l'intranet de la DRH dans la rubrique BIEAC