

Ministère du travail, de l'emploi et de l'Insertion  
Ministères des solidarités et de la santé

**INTITULE DU POSTE <sup>(1)</sup>**

**Educateur spécialisé des I.N.J.S. (UEE) – Poste transversal**

**Référence à prendre dans le Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative :**



Famille professionnelle <sup>(3)</sup> : analogie avec la famille « Social, éducatif, psychologique et culturel » du répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière

Métier ou emploi-type <sup>(4)</sup> : 10F10 / 10F30

**FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI**

**Fiche N°**  
*(ne pas renseigner)*

Catégorie : Encadrement supérieur  A  B  C

**Cotation, s'il y a lieu <sup>(5)</sup> :**

Corps et grade : éducateurs spécialisés des INJS  
Décret n° 2019-420 du 7 mai 2019 portant statut particulier du corps des éducateurs spécialisés des instituts nationaux de jeunes sourds et de l'Institut national des jeunes aveugles

Décret N° 86-83

Poste vacant :  Susceptible d'être vacant

**Date de mise à jour :**  
(2021/06)

Date de prise de poste souhaitée : 27 août 2022

**LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE**

Poste ouvert sur Bonneville et Marignier (74) – Résidence administrative Bonneville (74)

**DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE**

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) <sup>(6)</sup> : Scolarisation et prise en charge médico-sociale d'enfants et d'adolescents sourds

**DESCRIPTION DU POSTE**

Encadrement :  Possibilité d'encadrement de moniteurs-éducateurs, AESH et codeurs

**Activités principales <sup>(7)</sup> :**

- Accompagner des enfants déficients auditifs avec ou sans troubles associés dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation d'un projet individualisé d'accompagnement en lien avec la famille et l'équipe pluridisciplinaire.
- Mettre en œuvre toute action nécessaire à l'inclusion scolaire et sociale des jeunes scolarisés en U.E.E, tout en veillant au développement de leur compétences relationnelles et langagières.
  - Accompagner le quotidien sur lieu de scolarisation de l'E.N (Temps d'accueil, cantine, temps pédagogiques, participation à la vie de l'école)

- Travailler en collaboration avec les professionnels INJS et l'équipe Éducation Nationale
- Mettre en œuvre et animer des actions de sensibilisation à la déficience auditive, et aux modes de communication
- Favoriser les interactions sociales entre les enfants porteurs de déficience auditive et les enfants de l'école d'accueil
- Encadrer les temps de repas et les récréations
- Proposer et articuler les activités et prises en charges éducatives adaptées selon les besoins des jeunes, possiblement dans une démarche de projet pluridisciplinaire (pédago-éducatif) sur les différents sites, en lien avec le professionnel E.S. en poste.
- Participer si nécessaire à la coordination au service de l'équipe d'UEE dont les objectifs principaux sont :
  - Ajuster durant l'année le suivi des jeunes selon leur évolution, leurs projets et les projets de l'établissement
  - Faciliter la circulation de l'information
  - Participer aux réunions de l'établissement et à établir tout bilan, document, compte-rendu écrit demandé par le chef de service INJS

Les actions relatives à cette mission de coordination sont de :

- Faire le lien entre 2 administrations, 2 établissements, et d'assurer les liaisons permettant de fluidifier l'action de l'UEE
- Contribuer à l'organisation efficiente de l'emploi du temps global des jeunes et formaliser leurs emplois du temps individuels
- Participer activement à la préparation et à la réalisation des PIA (rédaction, mise en œuvre)
- Proposer/rechercher des salles disponibles dans l'établissement
- Mobiliser des moyens matériels nécessaire à la mise en œuvre des activités éducatives
- Signaler de toute difficulté matérielle
- Planifier les visites, RDVs, projets et semaines exceptionnelles.
- Rédiger le rapport d'activité du dispositif d'UEE
- Faire le lien avec le service taxis et les chauffeurs
- Etre en lien avec le service de réservation des interprètes pour les rendez-vous ponctuels, selon les besoins
- Préparer l'orientation en collègue ou ESMS
- Organiser des rendez-vous réguliers avec le chef d'établissement et les chefs de service : besoins, recueil de son accord pour les actions et intégrations temporaires, compte-rendu des ESS.
- Développer des actions à l'intention des familles et partenaires
- Assurer l'accueil des jeunes en cas d'absence de professionnels

#### Activités spécifiques au poste <sup>(7)</sup>

- Assurer le remplacement d'un collègue absent au sein de l'équipe de l'UEE sur les différents sites
- Accompagner des élèves de maternelle de l'école du Bois Jolivet dans le cadre d'un suivi SSEFS le temps de l'ouverture prévue de la section UEE Maternelle au sein de cette école (environ 20% d'ETP)
- Centrer l'activité sur les projets éducatifs, pluridisciplinaires, avec l'équipe des différents sites
- Mettre en œuvre un accompagnement pédago-éducatif organisé en séquences et séances, avec des évaluations appuyées sur le socle commun et le ROCS, notamment pour les jeunes avec troubles associés
- Mettre en œuvre des projets en co-éducation avec les familles
- Contribuer à l'observation du développement des enfants et au dépistage
- Contribuer au développement du langage et de la communication
- Assurer une mission d'assistance-interface en inclusion
- Développer des ateliers autour de l'identité sourde et langagière pour les jeunes
- Représenter l'INJS au sein du dispositif d'UEE en tant qu'éducateur-coordonnateur

#### Activités annexes <sup>(7)</sup>

- Préparer et participer aux synthèses, et réunions pluridisciplinaires des jeunes dont il est le référent. Produire les éléments écrits nécessaires au suivi du projet individualisé d'accompagnement de chaque jeune.
- Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, participer à la co-élaboration et à la guidance commune des projets individualisés.
- Accompagner, rencontrer, conseiller et soutenir les familles en fonctions de leurs besoins et de l'intérêt de leur enfant.
- Créer un lien de collaboration et des projets avec les partenaires investis dans le Projet Individualisé des jeunes dont il a la référence (établissements scolaires, associations, clubs, intervenants...)
- Accompagner les stages éventuels de futurs professionnels éducatifs (tutorat)
- Développer un réseau de territoire (IME, acteurs du handicap complémentaires...)
- Contribution à la recherche en sciences sociales

Partenaires institutionnels <sup>(8)</sup> : établissements scolaires de l'éducation nationale, Enseignants et personnel médico-psycho-social, ESMS, réseaux de territoire

Spécificités du poste / Contraintes <sup>(9)</sup> : horaires de journée, intervention en milieu scolaire, dimension partenariale et collaborative très importante – Journées continues

Permis de conduire B pour conduite de mini-bus

## PROFIL SOUHAITE

**Compétences requises sur le poste** <sup>(10)</sup> : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

### Connaissances <sup>(10)</sup>

Psychosociologie du handicap ( déficience auditive)
Communication adaptée et relation d'aide
Connaissance du développement du jeune enfant et du pré-adolescent

Savoir-faire <sup>(10)</sup> E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<b>Stimuler les capacités intellectuelles, affectives, sociales et langagières du jeune enfant et du pré-adolescent</b>		X		
Elaborer , rédiger et conduire des projets individualisés	X			
Adapter son comportement et sa pratique professionnelle à des situations critiques	X			
Travailler en équipe	X			
Connaitre des outils et modes de communication spécifiques		LSF/ LPC		
Accompagnement à l'orientation médico-sociale		X		
Développer des accompagnements pédago-éducatifs appuyés sur un référentiel précis		X		
Accompagnement familial		X		
Accompagnement à domicile		X		
Mise en œuvre d'activités ludiques et manuelles		X		

*E – L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)*

*M – L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)*

*A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)*

*N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)*

### Savoir être <sup>(10)</sup> Il est recommandé d'indiquer au moyen de \*\*\* les savoir-être structurants attendus

#### Sens des relations humaines\*\*\*

Capacités d'adaptation et d'initiative\*\*\*

Faire preuve de discrétion professionnelle

Faire preuve de réactivité

Rigueur

Patience

Esprit ludique

Ecoute et sens de l'observation

Créativité

### Expérience professionnelle <sup>(11)</sup>

le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine

## FORMATION <sup>(12)</sup>

### Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

- 1 Langue des Signes Française
- 2 Langue Française Parlée Complétée
- 3 Sensibilisation à la surdité
- 4 Intervention à domicile
- 5 accompagnement familial
- 6 Maîtrise et mise en œuvre du socle commun et du ROCS
- 7 Développement du langage, de la langue et de la communication
- 8 Bilinguisme
- 9 Observation et dépistage partagé des troubles développementaux

### Autres formations utiles au poste

- 1 Traitement de texte informatique et tableurs
- 2 Accompagnement dans les parcours médico-sociaux

3 Handicaps associés
4 Outils TICE et vidéoprojection
5 coordination d'équipe
6 conduite de minibus
7 accompagnement activités nautiques

Durée d'affectation souhaitée sur le poste <sup>(13)</sup>: 5 ans

**CONTACTS** <sup>(14)</sup>

Dimitri ADAM – Directeur des Enseignements – [dimitri.adam@injs.fr](mailto:dimitri.adam@injs.fr) – 04 79 68 79 42  
Emmanuelle SOMNIER – Responsable RH – 04 79 68 61 13 / 06 14 76 74 93 [emmanuelle.somnier@injs.fr](mailto:emmanuelle.somnier@injs.fr)